

UMOWA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG ZWIĄZANYCH Z UDOSTĘPNIENIEM
SYSTEMU ZARZĄDZANIA BUDŻETEM OBYWATELSKIM
NR

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Województwem Łódzkim z siedzibą w Łodzi, Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP725 – 17 – 39 – 344, REGON: 472057626, reprezentowanym przez

.....
zwany dalej **"Zamawiającym"**

a

.....
reprezentowaną przez:,
zwany dalej **"Wykonawcą"**,

zwanymi łącznie **"Stronami"**.

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w sposób przewidziany w art. 2 ust. 1 pkt. 1 w zw. z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z rozwiązania informatycznego pn. „System zarządzania budżetem obywatelskim” służącego do obsługi Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego w edycji na rok 2027 w tym zgłaszania i oceniania projektów i głosowania na nie poprzez sieć Internet (zwanego dalej „Usługą”).
2. Wykonawca w ramach Usługi zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) udostępnić Zamawiającemu System zgodny ze specyfikacją techniczną stanowiącą Załącznik nr 1 na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 2) udostępnić Zamawiającemu panel administracyjny Systemu dla pracowników zatrudnionych u Zamawiającego,
 - 3) udostępnić panel Systemu umożliwiający składanie przez mieszkańców wniosków do budżetu obywatelskiego i głosowanie nad wnioskami,
 - 4) zapewnić weryfikację głosowania na złożone wnioski poprzez SMS,
 - 5) udostępnić przestrzeń dyskową do gromadzenia i przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego (pełne 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy),
 - 6) zapewnić usługi związane z opieką serwisową i utrzymaniem Systemu na serwerach Wykonawcy przez pełne 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy,
 - 7) Wykonawca zapewnia, że System będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z:
 - a. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, uchylającym dyrektywę 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1),
 - b. Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).
3. Szczegółowe postanowienia w zakresie przetwarzania danych osobowych reguluje Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych.
4. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru Systemu, jeżeli System lub jego elementy, nie spełnią wymogów określonych w niniejszej Umowie lub jej załączniku. W powyższym przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, na co wyraża niniejszym zgodę i co w pełni akceptuje.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego lub osób trzecich za prawidłowość i skuteczność funkcjonowania Systemu oraz ograniczenia lub wady Systemu.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązany jest do korzystania z Systemu w sposób zgodny z przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Systemu i jego poszczególnych części oraz jest podmiotem uprawnionym udostępnienia ww. Systemu do używania.
3. Wykonawca oświadcza, że System dostarczony Zamawiającemu jest wolny od wad prawnych i fizycznych oraz, że jest zgodny z zaleceniami, normami i wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej

Polskiej.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędny sprzęt techniczny, umiejętności i wiedzę potrzebną do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze wskazówkami, uwagami i wytycznymi Zamawiającego.

§ 3

1. Z tytułu należytego wykonania umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokościzł (słownie: 00/100) brutto w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
 - a. Za Uruchomienie Systemu Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokościzł (słownie: złotych 00/100) brutto w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b. Za usługi związane z opieką serwisową i utrzymaniem Systemu na serwerach Wykonawcy otrzymywał będzie stałe wynagrodzenie w wysokościzł (słownie: złotych 00/100) brutto w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, wypłacane w czterech okresach 3-miesięcznych na koniec każdego 3-miesięcznego okresu świadczenia usług, a pierwsza faktura zostanie wystawiona po upływie pierwszych 3 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołów odbioru, które będą podstawą do wystawienia faktury VAT – na każdej fakturze VAT powinien znaleźć się numer oraz oznaczenie niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia faktury do siedziby zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur dla:
 - **Nabywca:** Województwo Łódzkie, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-39-344
 - **Odbiorca:** **Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź** NIP 725-17-08-148
6. Dopuszcza się wystawienie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej oraz przysyłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie papierowej. Faktury mogą być dostarczane do Zamawiającego na adres faktury@lodzkie.pl lub System E-DORĘCZENIA.
7. Dopuszcza się wystawienie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym, faktury powinny być przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dane skrzynki: Województwo Łódzkie / Identyfikator Podatkowy / numer PEPPOL: PL 7251739344.
8. W przypadku wystawienia faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), dane nabywcy należy umieszczać w polu „Podmiot2”, natomiast dane odbiorcy – w polu „Podmiot3” (rola „8”).
9. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur w KSeF do dnia 01.02.2026 r.
10. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić wypłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazanie nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych lub w wysokości odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 4

1. System utrzymywany jest na serwerach Wykonawcy. Podmiotem hostującym serwer jest - Serwer jest udostępniany również innym jednostkom samorządu terytorialnego.
2. Wykonawca zastępuje na serwerze wszystkie niezbędne zabezpieczenia (m.in. połączenia nawiązywane do Systemu szyfrowane protokołem SSL, wymóg silnych haseł, zanonimizowanie danych osobowych środkami kryptograficznymi, kopie bezpieczeństwa, ochrona fizyczna itp.) przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym, nieuprawnioną zmianą, uszkodzeniem lub zniszczeniem danych umieszczanych w Systemie.
3. System w wersji zgodnej ze specyfikacją techniczną Systemu dostępny będzie pod adresem URL:
4. Właścicielem domeny, na której znajduje się system jest Zamawiający. W ramach niniejszej umowy Zamawiający wydeleguje/przekieruje domenę na adres IP wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający jest zobowiązany do dostarczenia Wykonawcy, nie później niż na 30 dni przed startem głosowania, materiałów niezbędnych do przygotowania modułu głosowania dopasowanego do regulaminu do Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego.
6. Przez wymienione w § 4 ust. 5 niezbędne materiały do przygotowania modułu głosowania, rozumie się ostateczne przekazanie Wykonawcy informacji o wszystkich polach, zgodach i oświadczeniach występujących na elektronicznym formularzu do głosowania oraz ich zawartości.
7. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 5, Wykonawca ma prawo odmówić przeprowadzenia głosowania na projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego.
8. Zamawiający potwierdzi odbiór modułu głosowania podpisując odpowiedni Protokół Odbioru Modułu.
9. Wykonawca ma prawo do korzystania z udostępnionych przez Zamawiającego informacji i materiałów tylko w zakresie i czasie niezbędnym do wykonania umowy.
10. Wykonawca zastrzega sobie prawo do przerw w świadczeniu usługi niezbędnych dla potrzeb obsługi technicznej z tym, że wszelkie przerwy będą miały miejsce w godzinach nocnych tj. między 23.00 a 06.00 dnia następnego. W terminie składania wniosków do Budżetu Obywatelskiego oraz w terminie głosowania nad projektami zgłoszonymi do Budżetu

Obywatelskiego Wykonawca zobowiązuje się nie dopuszczać do jakichkolwiek przerw w dostępności Systemu.

11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich awariach skutkujących czasową przerwą w dostępności Systemu oraz do usunięcia awarii w terminie nieprzekraczającym 24 godziny od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Natomiast w terminie składania wniosków do Budżetu Obywatelskiego oraz w terminie głosowania nad projektami zgłoszonymi do Budżetu Obywatelskiego, wszelkie awarie Wykonawca zobowiązuje się usuwać w nieprzekraczalnym terminie 4 godzin od momentu ich zgłoszenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się, w terminie ustalonym przez Strony, do zdalnego utrzymywania Systemów i wykonywania opieki serwisowej w zakresie:
 - 1) usuwania błędów i usterek Systemu uniemożliwiających lub utrudniających jego działanie;
 - 2) wsparcia w rozwiązywaniu problemów dotyczących Systemu w zakresie:
 - a) konfiguracji i administracji System,
 - b) interpretacji komunikatów o błędach,
 - c) identyfikacji przyczyn nieprawidłowego działania,
 - d) rozwiązywania innych zidentyfikowanych problemów,
 - e) podstawowych wyjaśnień dotyczących założeń metod obliczeniowych oraz prezentacji wyników,
 - f) pomocy w uruchamianiu procedur;
 - 3) bieżącego optymalizowania konfiguracji Systemu, uwzględniającego potrzeby Zamawiającego.
13. Wsparcie techniczne ze strony Wykonawcy obejmuje zgłaszanie przez Zamawiającego błędów za pośrednictwem:
 - a) telefonu pod nr
 - b) poczty elektronicznej na adres e-mail: przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

§ 5

1. Strony wyznaczają osoby upoważnione o bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy w tym do przekazywania wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do wykonania niniejszej umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie poprzez:
 - a) Wykonawcy:
.....
 - b)
c) Zamawiającego:
.....
2. Strony wyznaczają osoby upoważnione do podpisywania protokołów, oraz innych dokumentów związanych z realizacją Umowy, w osobach:
 - a) ze strony Zamawiającego:
.....
.....
 - b) ze strony Wykonawcy:
.....
 - c)
.....

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres jednego roku od dnia podpisania umowy. Umowa upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia jednej pełnej edycji budżetu obywatelskiego województwa Łódzkiego, edycja na rok 2027
2. Jeżeli, z jakichkolwiek przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niniejsza Umowa zostanie rozwiązana, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego uiszczanego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w wysokości proporcjonalnej do niewykorzystanego okresu obowiązywania umowy, określonego w ustępie 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu części wynagrodzenia, o którym mowa § 6 ust. 2 powyżej, w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminów usunięcia awarii, o których mowa w § 4 ust. 11 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia. Nie więcej jednak niż 25% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.
 - 2) W przypadku niezapewnienia Poziomu Dostępności Usługi w cyklu dobowym określonego w Załączniku 1 I. Ogólny opis techniczny narzędzia pkt 10 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy przypadek oddzielnie,
 - 3) W przypadku nienależytego wykonania umowy, niezgodnie z treścią postanowień lub postanowieniami Specyfikacji technicznej Systemu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy przypadek oddzielnie.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu powinna nastąpić w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, w przypadku gdyby szkoda przewyższała karę umowną.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się informować niezwłocznie Zamawiającego o każdej zmianie adresu swojej siedziby lub adresu do korespondencji. W przypadku zaniechania realizacji powyższego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni, znany Zamawiającemu adres i nieodebraną uznaje się za skutecznie złożoną w dniu pierwszego awizo przesyłki.
4. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1) - 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1145), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).

§ 10

Wszelkie wątpliwości i spory wynikłe z niniejszej umowy, Strony będą starały się w pierwszej kolejności wyjaśnić w drodze negocjacji. W razie nieskuteczności powyższego sposobu Stronom przysługuje roszczenie, dla którego rozstrzygnięcia właściwym dla każdej ze stron jest sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

- 1) Specyfikacja techniczna Systemu
- 2) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy i personelu zaangażowanego w realizację umowy

SPECYFIKACJA TECHNICZNA DLA SYSTEMU DO WPROWADZANIA PROJEKTÓW ZADAŃ, OCENY PROJEKTÓW ORAZ PRZEPROWADZENIA GŁOSOWANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

I. OGÓLNY OPIS TECHNICZNY NARZĘDZIA:

1. Narzędzie będzie wykonane z wykorzystaniem technologii HTML5 oraz CSS3.
2. Narzędzie będzie responsywne tj. dostosowane do obsługi urządzeń mobilnych.
3. Narzędzie będzie dostosowane i poprawnie wyświetlane na wszystkich najpopularniejszych typach przeglądarek internetowych.
4. Narzędzie będzie uruchomione i będzie działało na serwerach Wykonawcy.
5. Narzędzie będzie dostępne poprzez stronę bo.lodzkie.pl
6. Narzędzie będzie spełniać wszystkie mechanizmy wymagane przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Narzędzie będzie gwarantować bezpieczeństwo przechowywania oraz dostępu do gromadzonych danych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
7. Gwarancja wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO).
8. Gwarancja bezpieczeństwa informacji znajdujących się w narzędziu przez zastosowanie m.in. następujących środków bezpieczeństwa:
 - a. narzędzie jest chronione przed awarią zasilania wraz z urządzeniami podtrzymującymi zasilanie w przypadku awarii,
 - b. dostęp do narzędzia zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem unikatowego identyfikatora użytkownika oraz hasła spełniającego następujące wymagania: w zakresie jego długości (min 10 znaków), okresowej zmiany (co 30 dni), złożoności (min 1 duża litera, 1 znak specjalny, 1 cyfra),
 - c. narzędzie podlega monitoringowi i aktualizacji zabezpieczeń,
 - d. wykorzystywanie oprogramowania do wykonania kopii zapasowych oraz wykonywania kopii według określonego harmonogramu, nośniki zawierające kopie zapasowe są chronione przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - e. narzędzie daje możliwość przydzielania dedykowanych uprawnień użytkownikom w zakresie konkretnych modułów i/lub danych,
 - f. narzędzie chronione jest przed zagrożeniami pochodzącymi z sieci publicznej,
 - g. dostęp do narzędzia jest chroniony przy użyciu minimum certyfikatu SSL.
 - h. harmonogram wykonywania kopii zapasowych: minimalnie 3 razy dziennie co 8 godzin i każdorazowo przed przystąpieniem do usunięcia awarii krytycznej/awarii zwykłej/usterki, modyfikacji narzędzia, aktualizacji narzędzi,
 - i. narzędzie zapisuje w logach systemowych każdą akcję odsłonięcia przez zalogowanego użytkownika danych osobowych autorów projektów.
9. Narzędzie oprócz zliczania głosów będzie rejestrować m.in. każdy głos wraz z atrybutami takimi jak czas, źródłowy IP, dane z formularza, itp., pozwalając odtworzyć przebieg głosowania w przypadku defektu mającego wpływ na obliczenia. Nieprawidłowo oddane głosy muszą być także ujęte w tym rejestrze wraz z powodem odrzucenia.
10. Zapewnienie Poziomu Dostępności Usługi (SLA) 98% dla narzędzia w cyklu dobowym weryfikowany na podstawie zgłoszonych błędów krytycznych, czasu ich usunięcia oraz dobowych raportów z monitoringu systemu.
11. Narzędzie umożliwia pracę wielostanowiskową.
12. Narzędzie zapewnia:
 - a. poufność – ochrona przed ujawnieniem nieuprawnionemu odbiorcy,
 - b. integralność – ochrona przed nieuprawnioną modyfikacją lub zniekształceniem,
 - c. dostępność – dostęp do zasobów informacyjnych,
 - d. rozliczalność – określenie i weryfikowanie odpowiedzialności za wykorzystanie systemu

- informacyjnego,
- e. autentyczność – weryfikacja tożsamości podmiotów i prawdziwości zasobów,
 - f. niezawodność – gwarancja oczekiwanego zachowania narzędzia i otrzymywanych wyników.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS TECHNICZNY NARZĘDZIA

Funkcjonalność systemu powinna być zgodna z UCHWAŁĄ NR XX/253/2025 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO z dnia 25 listopada 2025 r. a w szczególności:

System obejmuje moduły (funkcjonalności) korzystające ze wspólnej bazy danych:

1. Strona WWW
2. Konta użytkowników
3. Zgłaszanie projektów
4. Przeglądanie złożonych projektów
5. Ocena złożonych projektów
6. Odwołania od wyników weryfikacji
7. Głosowanie na projekty
8. Podsumowanie wyników głosowania

1. Strona WWW – funkcjonalność modułu:

Strona będzie dostępna w Internecie przez cały okres umowy poprzez WSZYSTKIE standardowe przeglądarki internetowe oraz będzie skalowalna do poprawnego wyświetlania na ekranach różnych urządzeń: komputerów PC, tabletów, smartfonów. Strona będzie zmieniać treści dynamicznie w zależności od etapu w danej edycji (promocja, składanie projektów, ocena projektów w urzędzie, głosowanie, okres po głosowaniu, publikacja wyników itp.), co znaczy, że będą się na niej pojawiać informacje istotne dla danego etapu. Niezalogowany użytkownik będzie mieć możliwość za jej pośrednictwem:

- zapoznania się z projektami złożonymi do BO, przeglądania ich na mapie,
- wywołania szczegółów danego projektu oraz informacji o przebiegu weryfikacji,
- zapoznania się z podstawowymi informacjami dotyczącymi BO zgodnie z Regulaminem/Zarządzeniem Samorządu,
- zapoznanie się z aktualnościami,
- przeglądania wyników głosowania,
- zapoznania się z mapą realizacji.

Platforma będzie dostępna pod adresem: bo.lodzkie.pl zabezpieczonym certyfikatem ssl.

2. Konta użytkowników – funkcjonalności modułu:

- 1) Założenie konta poprzez wypełnienie formularza zawierającego zestaw danych uzgodniony z Zamawiającym (m.in. login, imię i nazwisko, adres e-mail, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, hasło do logowania). Potwierdzenie założenia konta przez użytkownika za pomocą linku weryfikacyjnego.
- 2) Panel obsługi konta użytkownika z możliwością usunięcia konta i jego edycji (zmiana hasła), umożliwienie przeglądu projektów przypisanych do danego użytkownika,
- 3) Możliwość odzyskania / zmiany hasła przy logowaniu do systemu.
- 4) System powinien uwzględniać różne role zalogowanych użytkowników, które można przypisać do wybranych kont:
- 5) Zwykły użytkownik (autor) – konto użytkownika z możliwością zgłoszenia projektu, dostępem do panelu obsługi konta z możliwością jego edycji, dostępem do złożonych przez siebie projektów i swoich wersji roboczych, dostępem do edycji swojego projektu (w trakcie weryfikacji – po przypisaniu terminu korekty);
- 6) Weryfikator formalny – konto użytkownika o uprawnieniach do uzupełnienia kart weryfikacji formalnej, edytowania projektów, generowania i podglądu raportów (list i zestawień opisanych w dalszej części);
- 7) Koordinator weryfikacji merytorycznej – konto użytkownika o uprawnieniach do uzupełnienia kart weryfikacji merytorycznej, edytowania projektów, generowania i podglądu raportów (list i zestawień opisanych w dalszej części); przypisywania projektów użytkownikom o roli Pracownika oceniającego oraz zmiany statusu projektów.
- 8) Administrator – konto użytkownika o pełni uprawnień do wszelkich funkcjonalności systemu, w tym m.in. zakładania, edycji i usuwania kont użytkowników, przypisywania ról do wybranych kont użytkowników, edycji wszystkich złożonych projektów, generowania list i zestawień (opisanych w dalszej części dokumentu), edycji treści na Stronie WWW, edycji treści maili wysyłanych automatycznie przez system (maile z powiadomieniami), edycji statusu głosu w czasie głosowania;
- 9) Pracownik oceniający - konto użytkownika o uprawnieniach do uzupełnienia formularza Pracownika oceniającego;

- 10) Wprowadzający projekty – konto użytkownika o uprawnieniach wprowadzania do systemu projektów złożonych w formie papierowej;
- 11) Wprowadzający głosy – konto użytkownika o uprawnieniach wprowadzania do systemu głosów złożonych w formie papierowej;

3. Zgłaszanie projektów zadań– funkcjonalności modułu:

- Formularz projektu zadania musi być zgodny z załącznikiem do Regulaminu budżetu obywatelskiego Województwa Łódzkiego.

Zestaw danych:

- Tytuł projektu – pole tekstowe (max. 130 znaków)
 - Pula Wojewódzka – checkbox
 - Subregion sieradzki – lista checkboxów (należy wybrać co najmniej dwa powiaty)
 - Subregion skierniewicki – lista checkboxów (należy wybrać co najmniej dwa powiaty)
 - Subregion piotrkowski – lista checkboxów (należy wybrać co najmniej dwa powiaty)
 - Subregion łódzki – lista checkboxów (należy wybrać co najmniej dwa powiaty)
 - Subregion miasto Łódź –checkbox
 - Rodzaj projektu – checkbox
 - Charakter projektu - checkbox
 - Skrócony opis projektu – pole tekstowe (max. 500 znaków)
 - Szczegółowy opis projektu – pole tekstowe (max. 4 000 znaków)
 - Proponowana lokalizacja projektu pole tekstowe (max. 100 znaków)
 - Możliwość wskazania propozycji na mapie w formie punktu, wielu punktów, zaznaczenia odcinka lub obszaru.
 - Szacunkowe koszty projektu – tabela zawierająca kolumny: L.p.- autonumerowanie, Elementy składowe – pole tekstowe, Koszt – liczba całkowita (automatyczne sumowanie kolumny)
 - Załączniki – tabela zawierająca kolumny Numer załącznika, Nazwa załącznika, Załącznik
 - Imię – pole tekstowe
 - Nazwisko – pole tekstowe
 - Adres e-mail – pole tekstowe
 - Numer telefonu
 - Adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, powiat) – pola tekstowe
 - Oświadczenia – checkbox
- 1) Możliwość składania projektów zadań przez zalogowanych użytkowników (z konta zwykłego użytkownika) w określonym przez system czasie.
 - 2) Możliwość wprowadzania projektów złożonych innym sposobem niż poprzez system.
 - 3) Składanie projektu poprzez wypełnienie formularza przez zalogowanych użytkowników, m.in. w ramach pól tekstowych oraz pól do wpisywania danych liczbowych, list rozwijanych poprzez zaznaczenie lokalizacji projektu na mapie oraz odznaczenie pól zgody, m.in. na przetwarzanie danych osobowych (dokładny zakres formularza do uzgodnienia z Zamawiającym). Część pól o charakterze obligatoryjnym, a część fakultatywnym. Złożenie projektu możliwe po wypełnieniu wymaganych pól.
 - 4) Możliwość importowania przez użytkowników do systemu załączników – plików w formatach .pdf, .jpeg, .jpg, .png.
 - 5) Możliwość wskazania propozycji na mapie w formie punktu, wielu punktów, zaznaczenia odcinka lub obszaru.
 - 6) Możliwość wygenerowania wydruku utworzonego projektu w formacie pdf.
 - 7) Automatyczne sumowanie kosztów projektu z wpisywanych kwot.
 - 8) Ograniczenie liczby znaków w części pól tekstowych i informacja o pozostałej liczbie znaków możliwej jeszcze do wprowadzenia
 - 9) Możliwość zapisywania wersji roboczej projektu i powrotu do jego wypełnienia z poziomu panelu obsługi konta użytkownika.
 - 10) Automatyczne nadawanie złożonemu projektowi przez system numeru ID i statusu „Projekt złożony” oraz zapis dokładnego czasu złożenia projektu.
 - 11) Po złożeniu projektu wysyłka maila z potwierdzeniem oraz linkiem do logowania do konta autora na adres mailowy autora.
 - 12) Możliwość wycofania projektu zadania na 5 dni roboczych przed przyjęciem zestawienia projektów zadań dopuszczonych do głosowania wraz z uzasadnieniem (pole opcjonalne).
 - 13) Możliwość sortowania i filtrowania projektów poprzez nr ID, ciąg znaków w tytule przez autora.
 - 14) Możliwość zbierania podpisów poparcia dla projektu na elektronicznej liście poparcia.

4. Przeglądanie złożonych projektów – funkcjonalności modułu:

- 1) Zapis w systemie każdego złożonego projektu oraz wyświetlenie go w formie karty projektu wraz z wszystkimi

- danymi z pól formularza zgłoszeniowego, listą załączników wraz z opisami oraz mapą z zaznaczoną lokalizacją/lokalizacjami projektu z dodanymi liniami bądź kształtami wybranych obszarów
- 2) Karta projektu z pełnymi danymi (w tym danymi kontaktowymi wszystkich wnioskodawców projektu) jest widoczna dla użytkowników z odpowiednimi uprawnieniami Administratora, oraz Weryfikatora formalnego),
 - 3) Możliwość wygenerowania każdej karty projektu w formie PDF dla zalogowanych użytkowników.
 - 4) Możliwość wygenerowania każdej karty projektu w formie PDF bez danych osobowych dla zalogowanych użytkowników.
 - 5) Możliwość wygenerowania listy wszystkich złożonych projektów o dowolnym statusie w systemie w formie PDF i xls z danymi osobowymi oraz bez danych osobowych dla użytkowników z odpowiednimi uprawnieniami Administratora, Koordynatora weryfikacji merytorycznej oraz Weryfikatora formalnego.
 - 6) Publikacja złożonych projektów z pełnym opisem, galerią zdjęć jako widocznych dla wszystkich Użytkowników, na liście zgłoszonych projektów dostępnej z poziomu Strony WWW.
 - 7) Umożliwienie Autorom oraz Użytkownikom strony WWW automatyczne wygenerowanie plakatu promującego dany projekt (plakat zawiera numer, tytuł, lokalizację oraz opis reklamowanego zadania).
 - 8) Możliwość przeglądania listy zgłoszonych i opublikowanych projektów z poziomu Strony WWW w podziale typ projektu, kategoria projektu oraz status (możliwość krzyżowania kryteriów).
 - 9) Możliwość przeglądania projektów na mapie z konturami obszarów, na której zaznaczone są wszystkie złożone projekty.
 - 10) Możliwość wyszukiwania złożonych i opublikowanych projektów poprzez ciągi znaków, a także przez numer z poziomu Strony WWW.
 - 11) Możliwość wyszukiwania złożonych projektów poprzez ciągi znaków w tytule, a także poprzez numer z poziomu Panelu Administracyjnego przez Weryfikatorów, Koordynatorów oraz Administratorów.

5. Ocena złożonych projektów – funkcjonalności modułu:

Dla użytkowników z odpowiednimi uprawnieniami Administratora, Koordynatora weryfikacji merytorycznej oraz Weryfikatora formalnego:

- 1) Umożliwienie pełnej edycji projektu wraz z możliwością edycji numerów złożonych do systemu.
- 2) Możliwość przeprowadzenia oceny formalnej projektów zgłoszonych do BO przy wykorzystaniu zaimplementowanego do systemu formularza weryfikacji formalnej.
- 3) Możliwość przeprowadzenia oceny merytorycznej projektów zgłoszonych do BO przy wykorzystaniu zaimplementowanego do systemu formularza weryfikacji merytorycznej.
- 4) Możliwość (w trakcie oceny merytorycznej) dekretowania projektów do opinii do odpowiednich komórek odpowiedzialnych za ocenę merytoryczną, użytkowników w uprawnieniu Pracownika oceniającego.
- 5) Dostęp do historii weryfikacji formalnej i merytorycznej projektu wraz historią zmian statusów weryfikowanego projektu, przypisanymi do projektu komentarzami Weryfikatorów oraz Pracownika oceniającego. Dodatkowo możliwość eksportu historii weryfikacji formalnej i merytorycznej do pliku pdf.
- 6) Zapisywanie w systemie wszystkich zmian wprowadzanych w projektach (złożenie, wycofanie, zwrócenie do poprawy, modyfikacje we wniosku wprowadzone przez autora projektu, zmiana statusu projektu itp.) wraz z datą, godziną i informacją o koncie, z którego dokonano zmiany; widoczność tych informacji z poziomu Administratora, Koordynatorów i Weryfikatorów.
- 7) Dostęp do pełnej historii modyfikacji każdego projektu wraz z zachowaniem wszystkich archiwalnych wersji projektu, dostępem do informacji o tym, który użytkownik dokonał w nim poszczególnych modyfikacji.
- 8) Umożliwienie zwrotu propozycji projektu do autora do poprawy, na każdym etapie oceny formalnej i merytorycznej; wraz z możliwością wysłania mu informacji odnośnie zakresu wymaganych zmian oraz określenia maksymalnego czasu jaki autor projektu ma na poprawę swojej propozycji.
- 9) Umożliwienie zmiany kosztów szacunkowych złożonego projektu zadania, za poinformowaniem Projektodawcy o wprowadzonych zmianach.
- 10) Możliwość zmiany przypisania zadania z puli wojewódzkiej do subregionalnej za zgodą Projektodawcy.
- 11) Automatyczne informowanie poprzez e-mail autora projektu, o tym na jakim etapie weryfikacji jest jego propozycja.
- 12) Dowolne definiowanie wszystkich komunikatów wysyłanych automatycznie przez e-mail do użytkowników systemu.
- 13) Możliwość wygenerowania wszystkich szczegółów zawartych we wniosku wraz z przypisanymi do niego komentarzami weryfikatorów i opiniami komórek opiniujących w formacie PDF.

6. Odwołania od wyników weryfikacji - funkcjonalności modułu:

- 1) Umożliwienie przeprowadzenia poprzez system procedury odwołań od wyników weryfikacji.
- 2) Umożliwienie poinformowania autorów propozycji projektów o negatywnej ocenie weryfikacji ich projektu, przy pomocy specjalnie predefiniowanych wiadomości SMS oraz E-mail.
- 3) Umożliwienie autorom projektów, ustosunkowanie się do powodu odrzucenia projektów w formie wiadomości oraz edycję projektu.

- 4) Umożliwieni autorom po poprawie projektu ponownego wysłania go do ponownej weryfikacji

Szczegółowy opis procesu zgłaszania i oceny projektów zadań zawiera Rys. 1

7. Głosowanie- funkcjonalności modułu:

Zapewnienia przeprowadzanie głosowania nad projektami dopuszczonymi do głosowania do Budżetu Obywatelskiego obejmujące:

Zasady: Mieszkaniec podczas głosowania może wybrać projekty zadań: jeden projekt zadania z puli wojewódzkiej lub dwa projekty zadań z puli subregionalnej (Mieszkaniec łącznie dysponuje trzema głosami - jednym na projekt z puli wojewódzkiej i dwoma z puli subregionalnej, przy czym musi oddać minimum jeden głos)

Głosowanie elektroniczne odbywa się poprzez wypełnienie karty do głosowania.

Zestaw danych:

- Imię – pole tekstowe
- Nazwisko – pole tekstowe
- Data urodzenia – pole data
- Powiat zamieszkania – lista wartości
- Projekt zadania z puli wojewódzkiej – lista
- Projekt zadania z puli subregionalnej – lista (możliwość wyboru do 2 zadań)
- Adres e-mail – pole tekstowe
- Oświadczenie głosującego - checkbox
- Numer telefonu – pole tekstowe
- Kod sms – pole tekstowe

Głosowanie papierowe odbywa się poprzez wypełnienie papierowej karty do głosowania

Zestaw danych:

- Imię
 - Nazwisko
 - Data urodzenia
 - Powiat zamieszkania
 - Kod projektu zadania z puli wojewódzkiej
 - Kody projektów zadań z puli subregionalnej - (możliwość wyboru do 2 zadań)
 - Adres e-mail
 - Podpis głosującego w polu pod oświadczeniem głosującego
 - Data oddania głosu
-
- Weryfikacja wypełnienia wszystkich pól obowiązkowych na karcie do głosowania.
 - Zapewnienie weryfikacji oddania jednego głosu na jedną osobę
 - Zapewnienie weryfikacji wieku pomiędzy 0-101 lat
 - W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji osoby głosującej, prób oddania głosu niezgodnie z logiką wyboru projektów lub prób zagłosowania z wykorzystaniem danych osoby, która oddała już głos - wyświetlanie komunikatu z instrukcją postępowania dla użytkownika.
 - Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania weryfikacji głosowania poprzez SMS – możliwość oddania 2 kart do głosowania przy weryfikacji jednym numerem telefonu.
 - Umożliwienie wyszukania informacji o SMS-ach wysłanych podczas głosowania wraz z informacją o numerze telefonu na jaki zostały wysłane, indywidualnym kodzie, który został przekazany, statusie dostarczenia wiadomości oraz udostępnieniem możliwości ponownego wysłania SMS .
 - Umożliwienie oddawania głosów z różnych urządzeń: komputerów PC, tabletów, smartfonów.
 - Umożliwienie przesłania linka polecającego - „zagłosuj tak jak ja” - link do karty do głosowania z wypełnionymi polami projektów, bez danych osobowych z możliwością uzupełnienia karty o dodatkowy projekt jeżeli nie wyczerpuje się liczba głosów.
 - Umożliwienie eksportu raportu z głosowania w postaci pliku XLS (raport będzie zawierał następujące dane głosujących: Imię, Nazwisko, Data urodzenia, Powiat, e-mail, , IP, Data oddania głosu, Wybrane projekty w trakcie głosowania).
 - Dostęp dla administratora do zaprezentowanych w formie graficznej statystyk przebiegu głosowania. (w tym ilości głosów oddanych każdego dnia, wieku i płci głosujących oraz stosunku głosów złożonych drogą elektroniczną i papierową).
 - Umożliwienie monitorowania wyników głosowania w czasie rzeczywistym.
 - Zaprezentowanie adresów IP z największą liczbą wysłanych kart do głosowania wraz informacją na jakie projekty zagłosowano z danych adresów IP.

- Umożliwienie wyszukania głosów oddanych w trakcie głosowania poprzez następujące cechy dane: Imię i Nazwisko głosującego, data urodzenia, data oddania głosu, adres IP.
- Czas trwania głosowania online określony w systemie.
- Możliwość wprowadzania papierowych kart do głosowania do systemu. W systemie do jednego głosującego przypisana jest jedna karta papierowa lub elektroniczna. Dane osobowe zawarte na papierowej karcie do głosowania nie mogą być identyczne jak na elektronicznej karcie do głosowania.
- W przypadku gdy na wprowadzanej karcie papierowym powtarzają się dane będące już na karcie elektronicznej w polach: imię, nazwisko, data urodzenia, powiat zamieszkania, oba głosy uznaje się za nieważne.
- Gdy karta w wersji papierowej trafia do Instytucji, następuje nadanie jej numeru i jej weryfikacja (czy posiada np. podpis lub nie jest pomazana). Pracownik Instytucji wprowadza ją do systemu podając nadany jej numer i oznacza czy karta, która wpłynęła jest ważna, czy też nie. Musi być możliwość wprowadzania kart nieważnych. Do systemu wprowadzamy nr karty oraz opcję nieważności głosu.
- Karty papierowe uznaje się za nieważne gdy:
 - a. głos oddany został na karcie do głosowania niezgodnej z obowiązującym wzorem;
 - b. karta do głosowania zawiera skreślenia, poprawki, dopiski w miejscu przeznaczonym do wpisania kodu projektu;
 - c. karta do głosowania nie zawiera wskazania żadnego projektu;
 - d. karta do głosowania zawiera wskazanie więcej niż jednego projektu wojewódzkiego lub więcej niż dwóch projektów subregionalnych;
 - e. nie zostały wypełnione wszystkie pola obowiązkowe karty do głosowania;
 - f. karta do głosowania została wypełniona w sposób nieczytelny;
 - g. głos oddany został przed rozpoczęciem lub po upływie terminu głosowania;
 - h. głos oddany został przez osobę niepełnoletnią bez zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

8. Prezentacja wyników – funkcjonalność modułu

- 1) Zaprezentowanie wyników formie tabel wraz liczbą oddanych głosów na poszczególne projekty oraz graficznym wyróżnieniem projektów, które będą realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego.
- 2) Zaprezentowanie na Stronie WWW statystyk przebiegu głosowania w formie infografik. Infografiki minimalnie przedstawiają następujące dane: liczbę wszystkich oddanych głosów, stosunek głosów ważne/nieważne, stosunek głosujących ze względu na wiek, stosunek głosujących ze względu na płeć, stosunku głosów złożonych drogą elektroniczną oraz papierową.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Wykonawcy i personelu zaangażowanego
w realizację umowy

1. **Administrator danych:** Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl.

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby.

3. **Cel i podstawa przetwarzania danych:**

w stosunku do Wykonawcy/osób reprezentujących Wykonawcę:

- 1) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 2) zawarcie i realizacja umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
 - 3) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych, prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - 4) realizacji projektu, jego sprawozdawczości oraz rozliczenia finansowego projektu dofinansowanego z środków Unii Europejskiej, udostępniania danych w trakcie audytu, kontroli - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
 - 5) archiwizacja dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Dodatkowo art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w przypadku, gdy stroną umowy jest osoba fizyczna.

w stosunku do osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz do kontaktu:

- 1) realizacja umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- 2) archiwizacja dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Źródłem danych jest Wykonawca. Zakres danych: dane identyfikacyjne, służbowe dane kontaktowe: nazwa pracodawcy, numer telefonu, adres mail.

4. **Odbiorcy danych osobowych:**

- 1) podmioty świadczące usługi dla Województwa Łódzkiego – audytorzy podatkowi, biegli badający sprawozdanie finansowe, bank obsługujący województwo łódzkie, podmioty świadczące usługi IT, operatorzy pocztowi/kurierscy;
 - 2) osoby wnioskujące o udostępnienie dokumentacji przetargowej w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby wnioskujące o udzielenie informacji publicznej w zakresie sposobu wydatkowania środków publicznych w trakcie trwania i po wykonania umowy – na ich żądanie;
 - 3) podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
 - 4) wnioskujący o udostępnienie informacji publicznej.
5. **Okres przechowywania:** dane przechowywane będą 10 lat od końca roku, w którym zakończono realizację projektu.
6. **Przysługujące prawa:**
- 1) dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowanie, a na czas ich poprawiania prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
 - 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie <https://uodo.gov.pl/>).
7. **Podanie danych osobowych:**
- 1) na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
 - 2) na etapie zawarcia umowy jest warunkiem zawarcia umowy, niepodanie danych uniemożliwia jej zawarcie.

* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.